

CHECKLISTA 2010-04-05

Efter hemkomsten

Kontakta ALC och berätta att ni kommit hem.

Till ALC: 1. Kopia på blanketten 14b.

2. Svenskt medborgarskap.

3. Intyg att alla uppgifter om barnet är lämnade till soc.

Folkbokför barnet hos lokala skattemyndigheten.

Bifoga: 1. Kopia av pass

2. Domslut

3. ICBFs godkännande av adoptionen

Betala barnets vård och uppehälle - 2000 USD till ALCs postgirokonto och ange ert namn och skriv "för barnets vård och uppehälle".

Beställ tid för kontroll av adoptivbarn på ortens sjukhus

Kontakta BVC (Barnvårdscentralen) för att skriva in barnet

Anmäl barnets ankomst till försäkringskassan för att få rätt till barnbidrag, adoptionsbidrag och föräldrapeng.

Bifoga:

1. Kopia på domslut

2. ICBF:s godkännande av adoptionen

3. Intyg om vilken dag ni fick barnet i er vård. Från La Casa eller ALC

4. Socialförvaltningens samtycke till att adoptionen får fortsätta

5. Aktuell inkomstuppgift från arbetsgivaren

Beställ tid för dop

Till La Casa:

1. Dopbevis

2. Svenskt medborgarskap

3. Uppföljningsrapport – 4 st under 2 år. Den första ska vara skickad till Colombia 3 månader efter adoptionen, sedan skickas en var 6e månad.

Dokumenterna ska vara översatta. Uppföljningsrapporterna ska legaliseras och apostilleras och det svenska medborgarskapet apostilleras.

Skickas med UPS via ALC.

Håll alltid kontakt med barnhemmet . Skicka foton på barnet och berätta om hans/hennes utveckling.